


Департамент образования Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»

Рассмотрено на Совете
ГБПОУ ВО «ГПК»
Протокол № 7 от 27.02.2023 г.



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ГБПОУ ВО «ГПК»

Н. И. Сысоева
приказ № 113 от 28.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»
на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж» (далее – Колледж) и его филиалы (Бутурлиновский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», Павловский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», Россошанский филиал ГБПОУ ВО «ГПК») на 2023/2024 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основании:

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 № 915)»

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж/филиал Колледжа за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж/филиал Колледжа осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж/филиал Колледжа на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

3. Прием в Колледж/филиал Колледжа лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об обра-

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж/филиал Колледжа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж/филиал Колледжа персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале Колледжа осуществляет приемная комиссия филиала Колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Количество мест на обучение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема на 2023 - 2024 учебный год.

II. Организация приема в Колледж.

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа/ приемной комиссией филиала Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа/директор филиала Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа/директором филиала Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа/директором филиала Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж/филиал Колледжа обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Согласно действующей лицензии рег. № ДЛ-1608 от 06.12.2021 г. Колледж объявляет прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области по образовательным программам:

44.02.01 *Дошкольное образование*, квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста;

44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, квалификация – учитель начальных классов;

44.02.03 *Педагогика дополнительного образования*, квалификация – педагог дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (Россошанский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Россошь);

44.02.05 *Коррекционная педагогика в начальном образовании*, квалификация - учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (Павловский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Павловск);

49.02.01 *Физическая культура*, квалификация – учитель физической культуры (ГБПОУ ВО «ГПК», г. Воронеж, Павловский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Павловск, Россошанский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Россошь);

49.02.02 *Адаптивная физическая культура*, квалификация - учитель адаптивной физической культуры (Павловский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Павловск);

53.02.01 *Музыкальное образование*, квалификация – учитель музыки, музыкальный руководитель (ГБПОУ ВО «ГПК», г. Воронеж);

54.02.01 *Дизайн (по отраслям)*, квалификация – дизайнер, преподаватель (Бутурлиновский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Бутурлиновка);

09.02.01 *Компьютерные системы и комплексы*, квалификация – техник по компьютерным системам (Россошанский филиал ГБПОУ ВО «ГПК», г. Россошь).

16. Колледж/филиал Колледжа обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж/филиал Колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа/филиала Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gpk36.obrvrn.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа/филиала Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа/филиала Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж/филиал Колледжа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа/филиала Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа/филиала Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа/филиала Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж/филиал Колледжа.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж/филиал Колледжа по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 года.

Прием заявлений в Колледж/филиал Колледжа на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже/филиале Колледжа прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж/филиал Колледжа поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем/филиалом Колледжа.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж/филиал Колледжа, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж/филиал Колледжа персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж/филиал Колледжа возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,
- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 53.02.01 Музыкальное образование

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Колледж/филиал Колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж/филиал Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже/филиале Колледжа) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа/филиала Колледжа или электронной информационной системы Колледжа/филиала Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа/филиала Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж/филиал Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж/филиал Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж/филиал Колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем/филиалом Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,
- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 53.02.01 Музыкальное образование,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Вступительные испытания:

- по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании вступительное испытание проводится в виде тестирования (форма проведения: традиционная или компьютерная),

- по специальности 53.02.01 Музыкальное образование вступительное испытание проводится в виде прослушивания, целью которого является выявление и определение наличия способностей поступающего к обучению музыке,

- по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура вступительные испытания проводятся в виде сдачи нормативов по физической культуре.

- по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) вступительные испытания проводятся в форме практической работы по изобразительному искусству, которая завершается просмотром работ абитуриентов предметной экзаменационной комиссией с вынесением решения о прохождении испытания.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж/филиал Колледжа сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников Колледжа/филиала Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем/филиалом Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Воронежской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем (до 15 августа текущего года).

43.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж/филиал Колледжа посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа/филиала Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж/филиал Колледжа посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа/филиала Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж/филиал Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- приемной комиссией в соответствии с документом об образовании и (или) документом об образовании и о квалификации определяется средний балл;
- правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем/филиалом Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в Правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно в следующем порядке:

1) приемной комиссией в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, который может быть представлен поступающим согласно пункта 21.4. настоящих Правил в виде копии, заверенной заказчиком целевого обучения, или оригинала. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, заключившие договор о целевом обучении;

2) в случае отсутствия договора о целевом обучении, на основе оригиналов или заверенных копий документов, которые могут быть представлены поступающими согласно пункта 21.4. настоящих Правил, приемной комиссией учитываются результаты индивидуальных достижений. При этом соблюдается последовательность индивидуальных достижений, закрепленная в пункте 45 настоящих Правил. В этом

случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие соответствующие индивидуальные достижения.

3) в случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия равных индивидуальных достижений и договора о целевом обучении правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией Колледжа:

- на специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы» – математика и русский язык

- на специальность 53.02.01 «Музыкальное образование» - русский язык и литература.

4) при равенстве у двух и более поступающих результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при отсутствии договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений правом преимущественного зачисления пользуются лица в следующей последовательности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих средних профессиональных учебных заведениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если средне душевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с лучевой нагрузкой в результате аварии на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения;

- другие категории граждан, имеющие льготы при поступлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж/филиал Колледжа осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в Колледж/филиал Колледжа на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж/филиал Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

IX. Дополнительные положения

В настоящие Правила приема Колледжем могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.